進出海軍桃園基地人員申請單 （一式二聯）

第一聯 申請聯

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 聯絡人姓名及電話 |  |
|  |
| 申請進出日期 | 申請事由 | 訪視區域 | 進出時間 |
|  |  |  | 進：出： |
| 編號 | 職稱 | 進出人員姓名 | 身分證統一編號 | 出生年月日 | 保險註記 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 備註：1.本基地人員進出管制，僅限經同意之政府機關、國營事業單位、政府機關委託之單位（人）或專案核准者方得進出；其他未經許可者，不得擅自進入。2.申請單位以辦理桃園航空城核心計畫相關業務為原則。3.人員進出本基地需填寫本申請單，原則以一日一單，一式二聯方式辦理，並切結不含大陸地區人士。4.請遵守備註所列事項，並詳實填寫各欄位，於**4日（工作天）前提出申請**。【交通部民用航空局機場工程處，申辦窗口：蔡昀珉小姐，電話：（02）8770-1271，傳真：8770-1350，如未接獲回復，請於申請進入前1日來電洽詢】。5.進入基地後嚴禁煙火，並請自行投保，注意自身安全及服裝儀容，若發生意外事故，概由申請單位自行負責，亦請維護基地內作業區域之清潔維護；且於工作結束應立即清理環境，運離垃圾，回復現地整潔；如有妨礙安全、破壞公共物品之情事，依法究責。6.進入後違反申請事由、區域，經勸導不聽，將拒絕爾後之申請，並請立即離場。 | 申請單位印信欄 |
| 本單位切結不含大陸地區人士，並已投保相關保險。 |
| 民航局審核欄(以下欄位申請單位請勿填寫) |
| 承辦人員 | 核稿 | 單位主管 | 機關首長或授權代理人 |
|  |  |  |  |

進出海軍桃園基地人員申請單 （一式二聯）

第二聯 回復聯

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 聯絡人姓名及電話 |  |
|  |
| 申請進出日期 | 申請事由 | 訪視區域 | 進出時間 |
|  |  |  | 進：出： |
| 編號 | 職稱 | 進出人員姓名 | 身分證統一編號 | 出生年月日 | 保險註記 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 民航局審核欄(以下欄位申請單位請勿填寫) |
| □ 符合規定，准予放行。□ 未符規定退回。備註：一、基地有拍攝(含照相)情形，應先取得管理機關國防部軍備局許可文件，並送民用航空局備查。二、進入海軍基地人員請攜帶國民身份證備查。三、基地相關建築因颱風侵襲受損，若需申請進入應說明事由，並應自備安全防護措施及注意自身安全。年 月 日※進入當日請攜帶本申請單，俾利基地保全人員查核。 |

進出海軍桃園基地車輛申請單 （一式二聯）

第一聯 申請聯

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 聯絡人姓名及電話 |  |
|  |
| 申請進出日期 | 申請事由 | 訪視區域 | 進出時間 |
|  |  |  | 進：出： |
| 編號 | 車牌號碼 | 車輛型式 | 備註 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 備註：1.本基地車輛進出管制，僅限經同意之政府機關、國營事業單位、政府機關委託之單位（人）或專案核准者方得進出；其他未經許可者，不得擅自進入。2.申請單位以辦理桃園航空城核心計畫相關業務為原則。3.車輛進出本基地需填寫本申請單，原則以一日一單，一式二聯方式辦理。4.請遵守備註所列事項，並詳實填寫各欄位，於**4日（工作天）前提出申請**。【交通部民用航空局機場工程處，窗口：蔡昀珉小姐，電話：（02）8770-1271，傳真：8770-1350，如未接獲回復，請於申請進入前1日來電洽詢】。5.進入基地後嚴禁煙火，並請自行投保，注意自身安全及服裝儀容，若發生意外事故，概由申請單位自行負責，亦請維護基地內作業區域之清潔維護；且於工作結束應立即清理環境，運離垃圾，回復現地整潔；如有妨礙安全、破壞公共物品之情事，依法究責。6.進入後違反申請事由、區域，經勸導不聽，將拒絕爾後之申請，並請立即離場。 | 申請單位印信欄 |
| 本單位切結已投保相關保險。 |
| 交通部民用航空局審核欄(以下欄位申請單位請勿填寫) |
| 承辦人員 | 核稿 | 單位主管 | 機關首長或授權代理人 |
|  |  |  |  |

進出海軍桃園基地車輛申請單 （一式二聯）

第二聯 回復聯

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 聯絡人姓名及電話 |  |
|  |
| 申請進出日期 | 申請事由 | 訪視區域 | 進出時間 |
|  |  |  | 進：出： |
| 編號 | 車牌號碼 | 車輛型式 | 備註 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 交通部民用航空局審核欄(以下欄位申請單位請勿填寫) |
| □ 符合規定，准予放行。□ 未符規定退回。備註：一、基地有拍攝(含照相)情形，應先取得管理機關國防部軍備局許可文件，並送民用航空局備查。二、進入海軍基地人員請攜帶國民身份證備查。三、基地相關建築因颱風侵襲受損，若需申請進入應說明事由，並應自備安全防護措施及注意自身安全。年 月 日※進入當日請攜帶本申請單，俾利基地保全人員查核。 |